

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

CLOUD-LMS (Öğrenim Yönetim Sistemi)

Eğitmenler İçin İçerik Yönetimi

İÇİNDEKİLER

1 - Moddle Hakkında	3
2 - Sisteme Giriş	4
3 - Derse Giriş.....	5
4 - Ders Ekleme.....	6
5 - Öğrenci Ekleme	7
6 - Ödev Oluşturma ve Görüntüleme	10
7 - Ödev Görüntüleme.....	12
8 - Sınav (Quiz) Oluşturma.....	14
9 - Soru Ekleme.....	16
10 - Dersi Biçimlendirme	19
10.1. Kaynak Ekleme	19
10.2. Etkinlik Ekleme	21
11 - Sınavdan Düşen Öğrenciye Sınav Hakkı Verme	23
12 - Soruların Puanlanması ve Notlandırılması.....	26
13 - Sınav Sonuçlarının İncelenmesi ve Notlandırılması	27

1 - MOODLE HAKKINDA

Moodle, uzaktan eğitim sistemlerinde kullanılan açık kaynak kodlu ve özgür bir yazılımdır. "Moodle" kelimesi, İngilizce "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment" ifadesinin kısaltmasıdır. Bu ifade Türkçe'ye "Modüler Nesne Yönelimli Dinamik Öğrenme Ortamı" olarak çevrilebilir. Türkçe kaynaklarda Moodle için çeşitli isimlendirmeler kullanılmaktadır. Bunlar arasında Ders Yönetim Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi ve Eğitim Yönetim Sistemi gibi terimler yer almaktadır.

Moodle, öğrencilerinizle zengin ve etkileşimli bir öğrenme ortamı kurmanıza olanak sağlar.

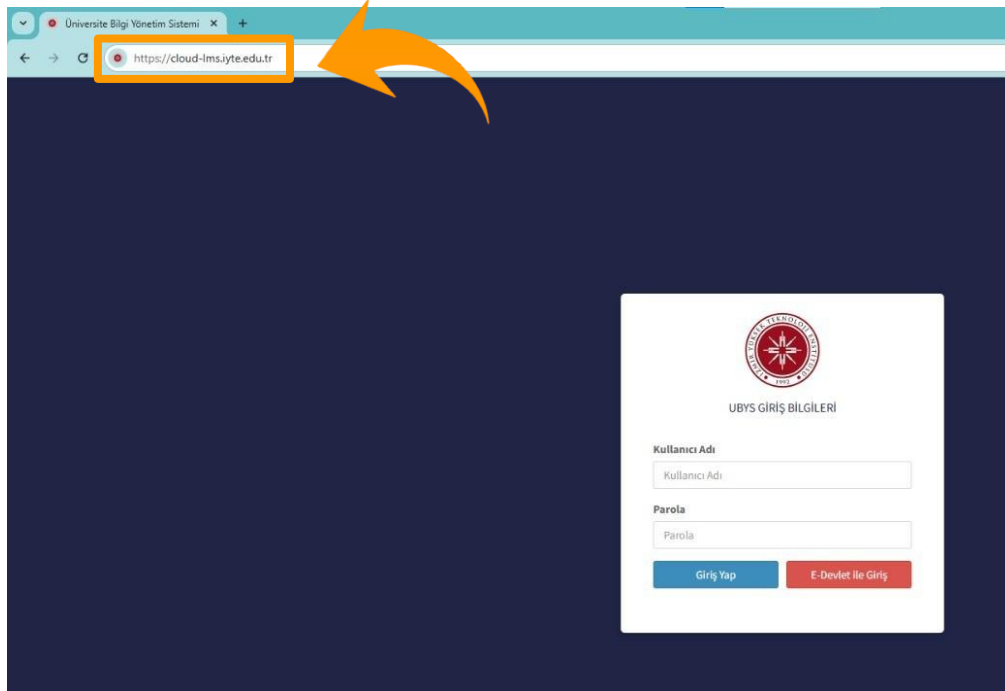
Moodle ile;

- Her türlü ders içeriklerinizi paylaşabilirsiniz,
- Canlı derslerinizi gerçekleştirebilirsiniz,
- Forum ve sohbet araçlarıyla her konuda tartışma ortamı oluşturabilirsiniz,
- Anketler düzenleyebilirsiniz,
- Öğrencilerinizden ödevler toplayabilirsiniz,

- Quiz yaparak öğrenmeyi pekiştirebilirsiniz,
- Vize ve sınavlarınızı sistem üzerinden uygulayabilirsiniz,
- Ödev ve sınavlara ilişkin geri bildirimler verebilirsiniz,
- Aynı ders içerisinde farklı öğrenci gruplarını yönetebilirsiniz,
- Öğrenci etkinliklerini izleyebilir ve ayrıntılı raporlar alabilirsiniz.


2 - SİSTEME GİRİŞ

Cloud-LMS' ye <https://cloud-lms.iyte.edu.tr> adresi üzerinden UBYS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.



Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

← → ↻ https://cloud-lms.iyte.edu.tr



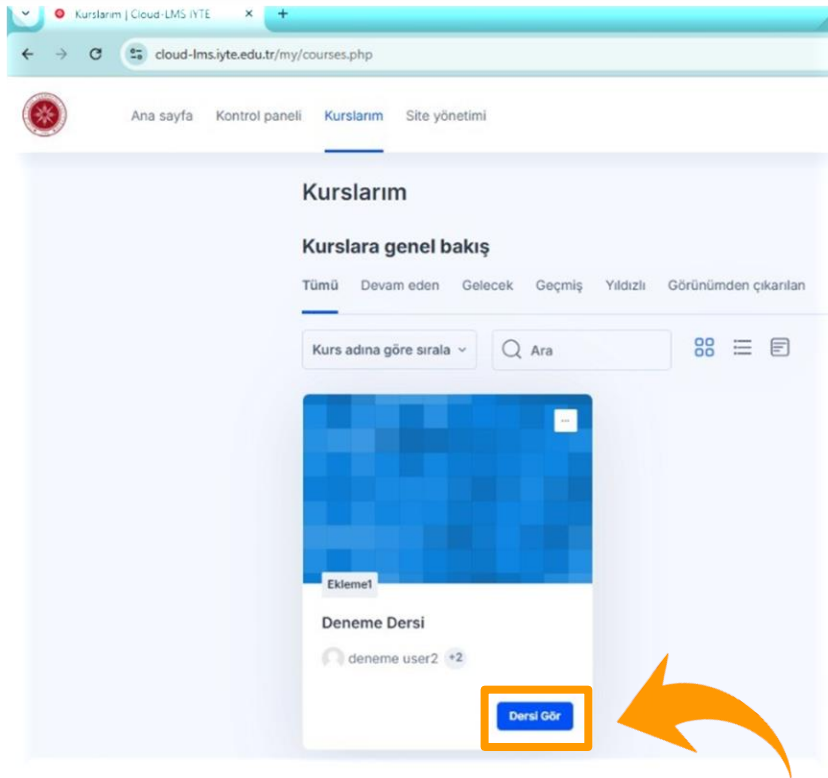
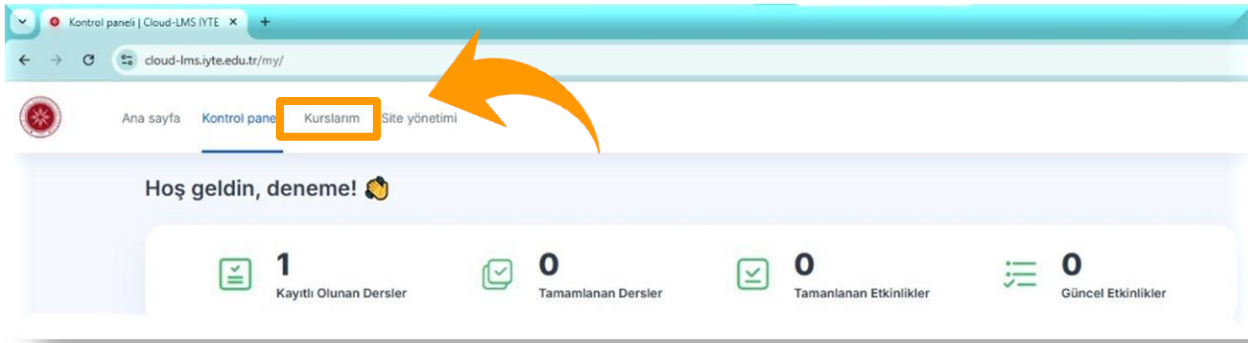
UBYS GİRİŞ BİLGİLERİ

Kullanıcı Adı

Parola

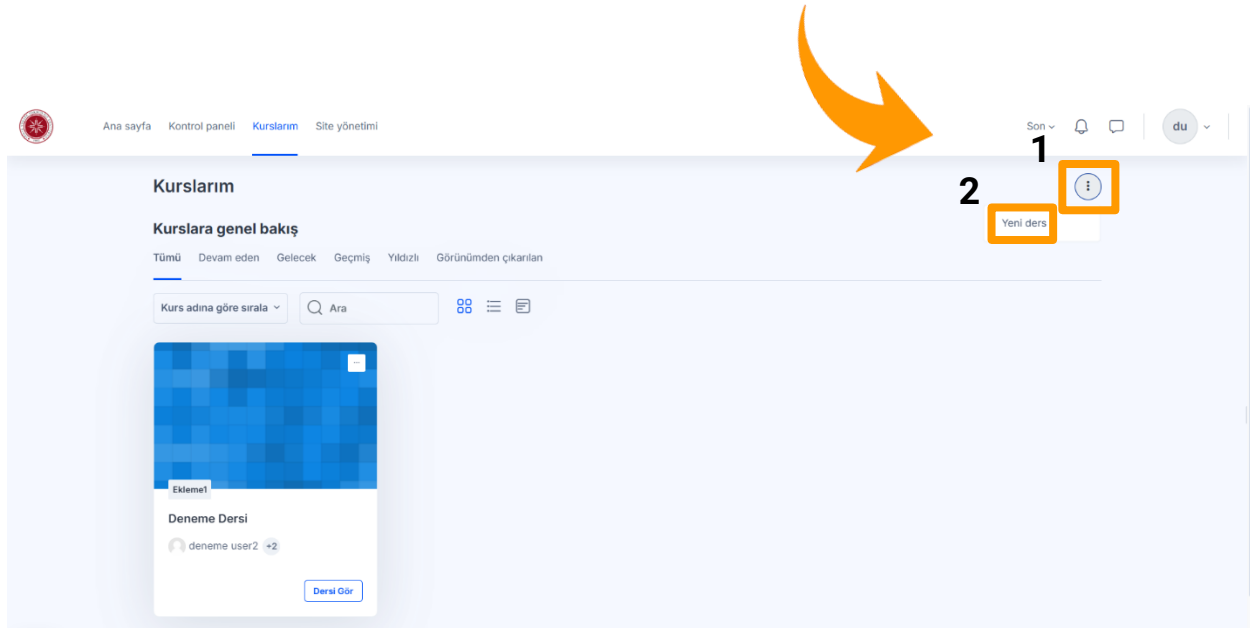
3 - DERSE GİRİŞ

Giriş yaptıktan sonra "Kurslarım" menüsünden ulaşılmak istenen ders "Dersi Gör" seçeneğiyle ders içeriğine ulaşılmış olur.



4 - DERS EKLEME

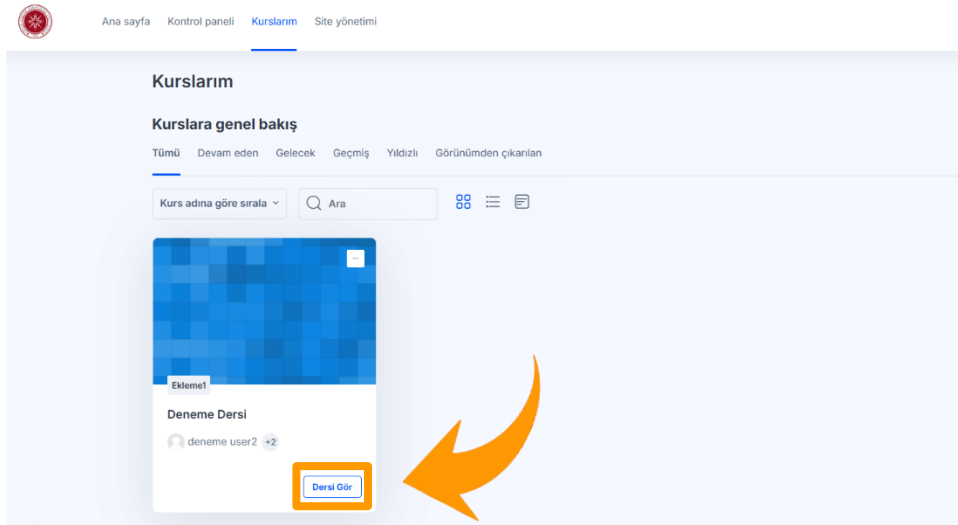
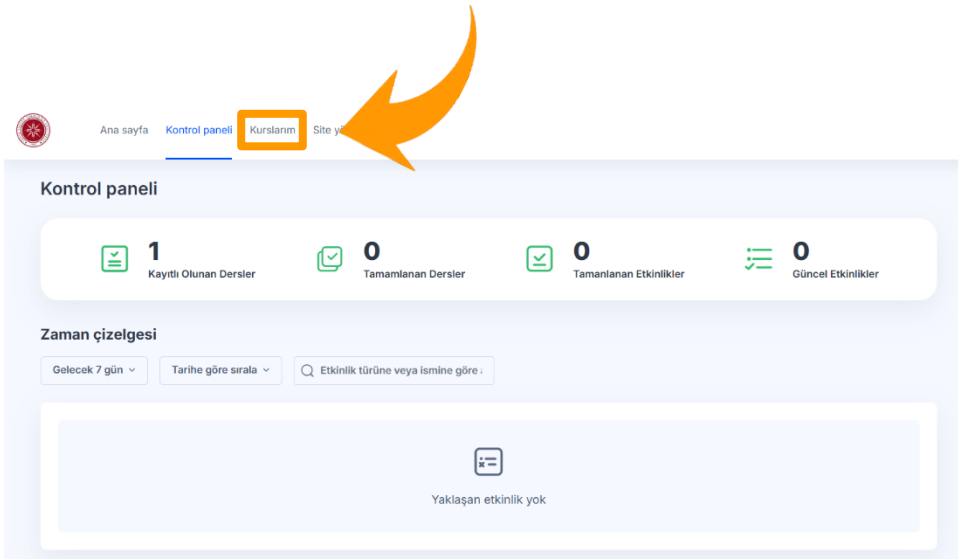
Kurslarım sayfasında bulunan 3 noktalı butona tıklayarak açılan Yeni Ders menüsü ile dersinizi ekleyebilirsiniz. (Yeni Ders menüsü kullanıcıların talep etmesi durumunda kullanıcılara açılabilen bir özelliktir.) açılan sayfada dersiniz için gerekli alanları doldurarak sayfa sonunda bulunan Kaydet ve Göster butonu ile dersinizi kaydedebilirsiniz.



The screenshot displays the 'Kurslarım' (My Courses) page. The top navigation bar includes 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', 'Kurslarım', and 'Site yönetimi'. The main content area is titled 'Kurslarım' and 'Kurslara genel bakış'. Below this, there are tabs for 'Tümü', 'Devam eden', 'Gelecek', 'Geçmiş', 'Yıldızlı', and 'Görünümünden çıkarılan'. A search bar and a 'Kurs adına göre sırala' dropdown are also present. The main content area shows a course card for 'Deneme Dersi' by 'deneme user2' with a 'Dersi Gör' button. In the top right corner, there is a 'Yeni ders' button, which is highlighted with a yellow box and labeled '1'. A yellow arrow points to this button, and the number '2' is placed next to it.

5 - ÖĞRENCİ EKLEME

Üst menüden “Kurslarım” sayfasına gidin ve öğrenci eklemek istediğiniz dersi seçin.



Açılan menüden “Katılımcılar” seçeneğini seçin

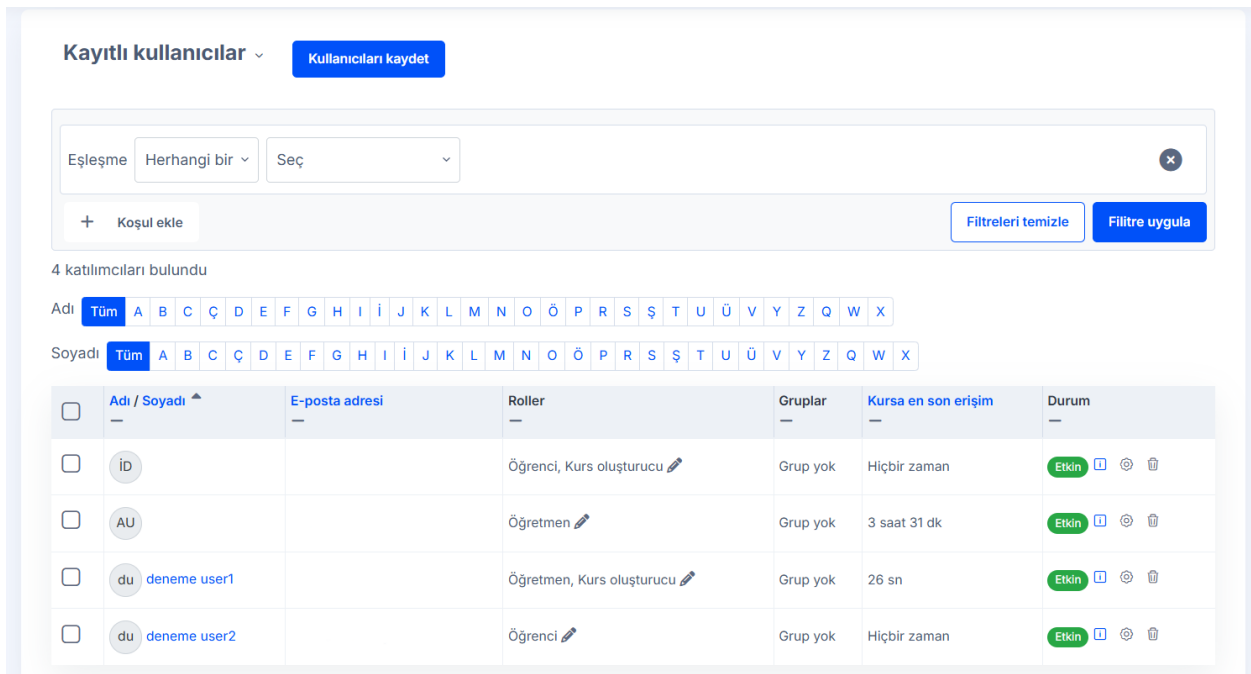
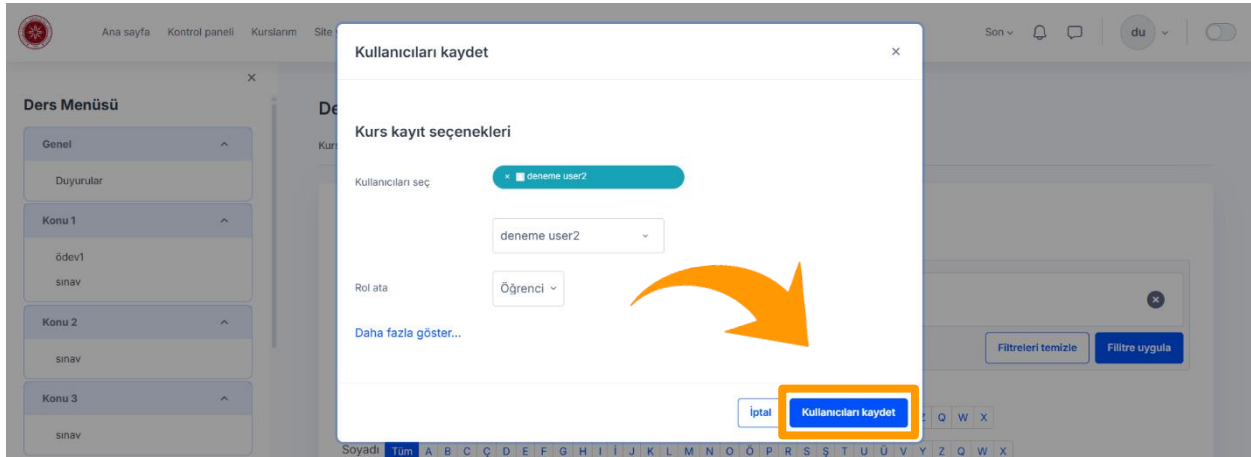
The screenshot shows the Uzem application interface. On the left, there is a 'Ders Menüsü' (Course Menu) with options for 'Genel', 'Duyurular', and five 'Konu' (Topic) sections. The main content area is titled 'Deneme Dersi' (Exam Course) and displays statistics: 1 Kayıtlı Öğrenciler (Registered Students), 0 Tamamlayan Öğrenciler (Completed Students), 0 Devam Ediyor (Continuing), and 1 Henüz Başlamadı (Not Started). Below these statistics, there is a navigation bar with 'Kurs', 'Ayarlar', 'Katılımcılar', 'Notlar', and 'Raporlar' options. The 'Katılımcılar' option is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it.

Orta kısımda yer alan “Kullanıcıları kaydet” butonuna tıklayın.

The screenshot shows the Uzem application interface. On the left, there is a 'Ders Menüsü' (Course Menu) with options for 'Genel', 'Duyurular', and five 'Konu' (Topic) sections. The main content area is titled 'Deneme Dersi' (Exam Course) and displays the 'Katılımcılar' (Participants) section. The 'Kullanıcıları kaydet' (Register Users) button is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it. Below this button, there is a search bar with 'Eşleşme' (Match) and 'Seç' (Select) options, and a 'Koşut ekle' (Add Filter) button. There are also 'Filtreleri temizle' (Clear Filters) and 'Filtre uygula' (Apply Filter) buttons. Below the search bar, it says '4 katılımcıları bulundu' (Found 4 participants) and there are two rows of search filters for 'Adı' (Name) and 'Soyadı' (Surname) with 'Tüm' (All) and 'A-Z' options.

Açılan panelde şu alanları doldurun:

Öğrencinin adını, eposta adresini veya kullanıcı adını arama kutusuna yazın. Rol kısmının “Öğrenci” olarak seçili olduğundan emin olun. Kaydetmek istediğiniz kişiyi seçtikten sonra “Kayıt Et (Enrol)” butonuna tıklayın. İşlem Tamamlandığında öğrenci artık katılımcılar listesinde görünecektir.



6 - Ödev Oluşturma ve Görüntüleme

Moodle'a giriş yapın ve ilgili derse gidin. Ardından Sağ üstteki "Düzenleme Modu Anahtarı" seçeneğini aktif hale getirin.






Ardından ödev eklemek istediğiniz haftanın üzerine tıklayın. (örn. Konu 1)

Ders Menüsü



Genel	^
Duyurular	
Konu 1	^
ödev1	
sınav	
Konu 2	^
sınav	
Konu 3	^
sınav	


Ödev eklemek istediğiniz haftanın içinden “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” kısmına tıklayın.

Konu 1 

 **ödev1** 


Açıldı: Çarşamba, 28 Mayıs 2025, 12:00 AM Son tarih: Çarşamba, 4 Haziran 2025, 12:00 AM

 **sınav** 

 Yeni etkinlik veya kaynak ekle

























Çıkan seçenekler arasında “ödev” seçeneğini seçin.

Yeni etkinlik veya kaynak ekle 

Ara

Tüm **Etkinlikler** Kaynaklar

 Anket (Geri bildirim) ☆ □	 Anket (Hazır ölçekli) ☆ □	 Anket (Mini) ☆ □	 Çalıştay ☆ □	 Ders ☆ □	 Dosya ☆ □
 Etkileşimli İçerik ☆ □	 Forum ☆ □	 H-P	 İçerik Paketi ☆ □	 Kitap ☆ □	 Klasör ☆ □
 Metin ve ortam alanı ☆ □	 Ödev ☆ □	 Sayfa ☆ □	 SCORM paketi ☆ □	 Sınav ☆ □	 Sohbet ☆ □
 Sözlük ☆ □	 URL ☆ □	 Veritabanı ☆ □	 Wiki ☆ □		

Açılan sekmede ödeviniz için gerekli bilgileri sağladıktan sonra en aşağıda yer alan “Kaydet ve derse dön” tuşuna tıklayarak işleminizi tamamlayabilirsiniz.

Yeni bir Ödev, Konu 1 içine ekleniyor













Hepsini genişlet

Genel

Ödev adı

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I     H-P         ...

7 - Ödev Görüntüleme

Moodle'a giriş yapın ve ilgili derse gidin. Sol menüden ödevin bulunduğu haftayı (örneğin “Konu 1”) açın. Öğrencilerin yükleme yaptığı ödev etkinliğinin başlığına tıklayın (örneğin: “Hafta 1 Ödevi”).

Ders Menüsü

Genel

Duyurular

Konu 1

ödev1

sınav

Açılan sayfada orta kısımda bulunan “Tüm gönderimleri görüntüle” bağlantısına tıklayın. Bu bağlantı sizi öğrenci teslim ekranına yönlendirir.

DNM2025 / ödev1

ÖDEV
ödev1

Ödev Ayarlar Gelişmiş puanlama ...

KENAR ÜST

Açıldı: Çarşamba, 28 Mayıs 2025, 12:00 AM
Son tarih: Çarşamba, 4 Haziran 2025, 12:00 AM

Tüm gönderimleri görüntüle Not

Karşınıza gelen tabloda her öğrencinin bilgilerini görebilirsiniz:

Gönderimler

Not verme işlemi Seç...

Adı Tüm A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı Tüm A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Seç	Kullanıcı resmi	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Düzenle	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimleri	Gönderim yorumları	Son düzenleme (not)	Geri bildirim yorumları	PDF ek açıklama	Final notu
<input type="checkbox"/>	du	deneme user1		Gönderim yok Öde tarikten itibaren geç kaldı: 28 gün 11 saat	Not	Düzenle			Yorumlar (0)				

Seçilenlerin...

Gönderimleri kilitle

Git


8 - Sınav (Quiz) Oluşturma



Bu bölümde Moodle'da eğitmen olarak bir quiz/sınav etkinliği oluşturma ve içine soru ekleme süreci anlatılmaktadır.

İlgili derse gidin. Ardından sağ üstte yer alan "Düzenleme Modu Anahtarı" seçeneğini aktif hale getirin.






Sınav eklemek istediğiniz hafta/konuya gelin ve "Yeni Etkinlik veya kaynak ekle" butonuna tıklayın.


Konu 1 

 **ödev1** 

Açıldı: Çarşamba, 28 Mayıs 2025, 12:00 AM Son tarih: Çarşamba, 4 Haziran 2025, 12:00 AM

 **sınav** 

 Yeni etkinlik veya kaynak ekle

 Konu ekle

Açılan pencereden “Sınav” seçeneğine tıklayın.

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Ara

Tüm Etkinlikler Kaynaklar

Anket (Geri bildirim)	Anket (Hazır ölçekli)	Anket (Mini)	Çalıştay	Ders	Dosya
Etkileşimli İçerik	Forum	HSP	IMS İçerik Paketi	Kitap	Klasör
Metin ve ortam alanı	Ödev	Sayfa	SCORM paketi	Sınav	Sohbet
Sözlük	URL	Veritabanı	Wiki		

Sınavınızın adını, açıklamasını, başlangıç ve bitiş tarihleri gibi özelliklerini ayarladıktan sonra sayfa sonundaki kaydet butonuna basın.

Yeni bir Sınav, Konu 1 içine ekleniyor

[Hepsini genişlet](#)

Genel

Adı

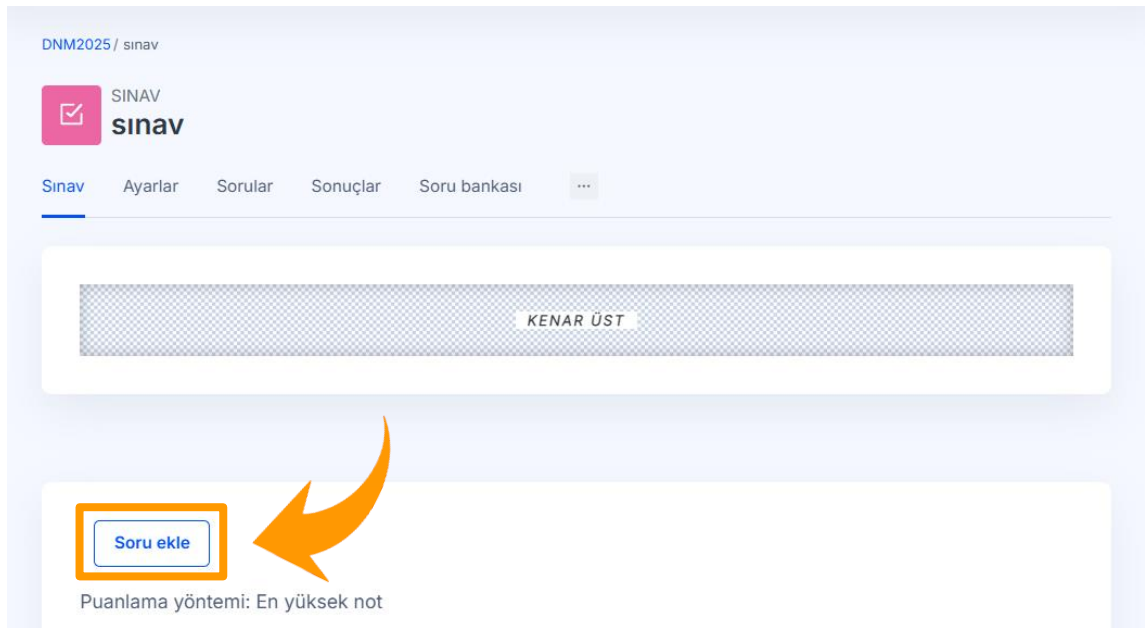
Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

↶ ↷ B I ...

9 - Soru Ekleme

Oluşturduğunuz sınavın adına tıklayın. Ardından “Soru ekle” butonuna tıklayın.



DNM2025 / sınav

SINAV
sınav

Sınav Ayarlar Sorular Sonuçlar Soru bankası ...

KENAR ÜST

Soru ekle

Puanlama yöntemi: En yüksek not

Sağ tarafta yer alan “Ekle” butonuna basın.

Sorular

Sorular: 0 | Bu sınav açık

En yüksek not 10,00

Kaydet

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Toplam not: 0,00



Karıştır

Ekle

+ yeni bir soru

+ soru bankasından

+ rasgele bir soru

Açılan pencerede soru türünü seçin ve ardından "Ekle" ye tıklayın.

Eklenecek soru tipini seçin ×

- Doğru/Yanlış
- :: Eşleştirme
- Kısa cevap
- 12 Sayısal
- 1 Yazılı
- 2+2 = ? Basit Hesaplanmış
- ▼ Eksik kelimeleri seç
- 12 Formüller
- 2+2 = ? Hesaplanan çoklu seçim
- 2+2 = ? Hesaplanmış
- 4 İmleri sürükleyip bırak
- 1 Metni sürükleyip bırak
- 12 Rastgele kısa-cevap eşleme

Açıklamasını görmek için bir soru tipi seçin.

Ekle İptal



Açılan pencerede soru metnini, puanını, seçeneklerini girin.

SINAV
sınav

Sınav Ayarlar Sorular Sonuçlar **Soru bankası** ...

Çoktan seçmeli soru ekleniyor

[Hepsini genişlet](#)








Genel ▾

Kategori

Soru adı

Soru metni

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → **B** *I*        ...

İşlemleri tamamladıktan sonra "Değişiklikleri Kaydet" butonuna basarak

Birleşik geribildirim >

Çoklu deneme >

Etiketler >

Değişiklikleri kaydet ve düzenlemeye devam et

Değişiklikleri kaydet

İptal

Gerekli

10 - Dersi Biçimlendirme

10.1. Kaynak Ekleme

Materyal eklemek istediğiniz haftaya geliniz ve “Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle” seçeneğine tıklayınız. Açılan pencerede “Kaynaklar” a tıklayınız. Tercih ettiğiniz kaynak türünü seçiniz. (Örneğin Dosya)

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

×

Ara

1

Tüm

Etkinlikler

Kaynaklar

2



Dosya



IMS İçerik
Paketi



Kitap



Klasör



Metin ve
ortam alanı



Sayfa



URL



Açılan sayfadan dosyanızı sürükleme alanına bırakarak gerekli ayarları yaptıktan sonra “Kaydet” butonuna tıklayınız.

Yeni bir Dosya, Konu 2 içine ekleniyor








































Hepsini genişlet

Genel

Adı

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

↩ ↪ B I                                       

10.2. Etkinlik Ekleme

Etkinlik eklemek istediğiniz haftaya geliniz ve “Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle” seçeneğine tıklayınız. Açılan pencerede “Etkinlikler” e tıklayınız. Tercih ettiğiniz etkinlik türünü seçiniz. (Örneğin Anket (Hazır ölçekli))

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Ara

1

Tüm Etkinlikler Kaynaklar

2

Anket (Geri bildirim) Anket (Hazır ölçekli) Anket (Mini) Çalıştay Ders Etkileşimli İçerik

Forum H5P Ödev SCORM paketi Sınav Sohbet

Sözlük Veritabanı Wiki

Açılan sayfadan Anket için gerekli ayarları yaptıktan sonra “Kaydet” butonuna tıklayınız.

Yeni bir Anket (Hazır ölçekli), Konu 3 içine ekleniyor

[Hepsini genişlet](#)
















Genel

Adı

Anket türü

Tanım

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → **B** *I*               

0 kelime

Kurs sayfasında açıklama göster

Genel eklenti ayarları

Erişimi sınırla

Tamamlama koşulları

Etiketler

Yetkinlikler

İçerik değişikliği bildirimini gönder

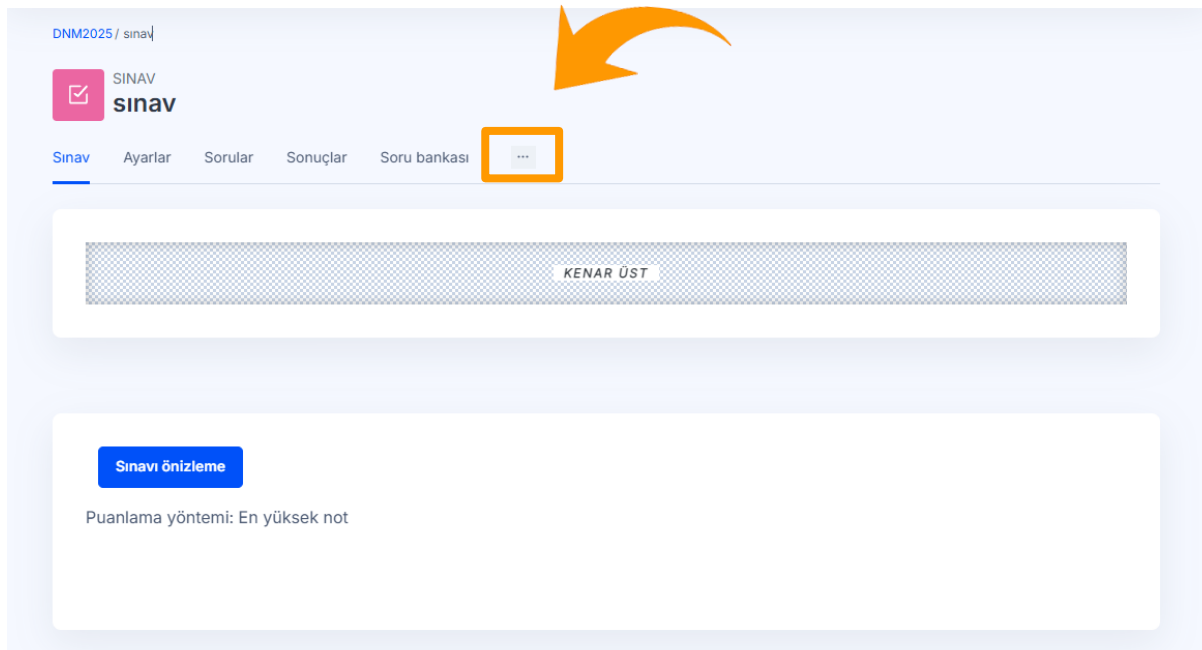
Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

11 - Sınavdan Düşen Öğrenciye Sınav Hakkı Verme

Öğrencileriniz sınav esnasında çeşitli sebeplerden dolayı sınavdan düşebilir, ya da sınava hiç giremeyebilir. Böyle bir durumda fırsat eşitsizliği yaratmamak adına, öğrencinize tekrar sınav hakkı vermeniz gereklidir. Bunun için, ilgili sınavın üzerine tıkladıktan sonra sınav menüsünde sağ köşedeki üç nokta simgesine ve ardından "Geçersiz kılınanlar" seçeneğine tıklayınız.



The screenshot shows the Uzem exam management interface. At the top, there is a navigation bar with the text "DNM2025 / sınav". Below this, there is a header section with a pink icon and the text "SINAV sınav". A navigation menu is visible with the following items: "Sınav", "Ayarlar", "Sorular", "Sonuçlar", "Soru bankası", and a three-dot menu icon. An orange arrow points to the three-dot menu icon. Below the navigation menu, there is a large greyed-out area with the text "KENAR ÜST". At the bottom, there is a blue button labeled "Sınavı gözlemlen" and the text "Puanlama yöntemi: En yüksek not".

DNM2025 / sınav

SINAV **sınav**

Sınav Ayarlar Sorular Sonuçlar Soru bankası

Geçersiz kılınanlar

Yerel olarak atanmış roller

Filtreler

İzinler

Yedekle

Geri yükle

Sınavı önizleme

Puanlama yöntemi: En yüksek not

Ardından “Kullanıcı geçersiz kılmayı ekle” butonuna tıklayarak açılan pencerede arama kutucuğuna ilgili öğrencinin Ad-Soyadını yazarak seçim ekleyebilirsiniz.

DNM2025 / sınav / Geçersiz kılınanlar

SINAV **sınav**

Sınav Ayarlar Sorular Sonuçlar Soru bankası

Kullanıcıları geçersiz kılma

Kullanıcı geçersiz kılmayı ekle

Kullanıcıları geçersiz kılma

Bu sınav için hiçbir kullanıcı ayarı geçersiz kılma oluşturulmamıştır.

Geçersiz kıl

Kullanıcıyı geçersiz kıl 1 x İker Daver (Ikerdaver@lyte.edu.tr)

Ara

Parola gerekli ?

Sınavı başlat Etkinleştir 11 Temmuz 2025 10 56

Sınavı bitir Etkinleştir 11 Temmuz 2025 10 56

Zaman sınırı ? dakika Etkinleştir

Deneme hakkı ?

[Sınav varsayılan ayarlarına geri dön](#)

[Kaydet](#) [Kaydedin ve bir başka geçersiz kılma ekleyin](#) [İptal](#)


Öğrencinin hangi gün ve saat sınava girmesini istiyorsanız, "sınavı başlat" ve "sınavı bitir" kısmından gerekli ayarlamaları yapınız. Ardından "Tekrar uygulama izni" kısmına, öğrencinin tekrar uygulama yapabileceği limiti giriniz ve "kaydet" butonuna basınız. Böylelikle öğrencinize belirlenen zaman zarfında tekrar uygulama izni vermiş olacaksınız. Belirlediğiniz ayarları derseniz "Eylem" seçeneğinin altındaki çark simgesine tıklayarak güncelleyebilirsiniz.

SINAV
sinav

Sınav Ayarlar Sorular Sonuçlar Soru bankası

Kullanıcıları geçersiz kılma Kullanıcı geçersiz kılmayı ekle

Kullanıcıları geçersiz kılma

Kullanıcı	E-posta adresi	Geçersiz kılınanlar	Eylem
İlker Daver	ilkerdaver@iyte.edu.tr	Denemeler	1 

12 - Soruların Puanlanması ve Notlandırılması




Sınavı puanlandırmak için Sınav düzenleme ekranı sorular menüsünden sınavın en yüksek notunu giriniz ve kaydet butonuna basınız.


En yüksek not 100,00 **Kaydet**

Toplam not: 100,00

Karıştır ?

Ekle v

Her zaman en v   15,00 

 simgesine tıklayarak sorunun puanını giriniz ve enter tuşuna basınız. Bu işlemi diğer her soru için tekr

13 - Sınav Sonuçlarının İncelenmesi ve Notlandırılması

Sınav sonuçlarına erişmek için ilgili sınavın “Sonuçlar” menüsünden “Notlar” açılır menüsünden “Notlar”, “Yanıtlar”, “Sınav istatistikleri” için Rapor oluştur butonuna tıklayarak rapor oluşturabilirsiniz. “Elle Not verme” menüsünden işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz

1

Sınav Ayarlar Sorular **Sonuçlar** Soru bankası ...

Notlar

2

Notlar

Yanıtlar

Sınav istatistikleri

Elle Not verme

Hepsini daralt

Rapora ne dahil edilecek

Uygulamardan: sınava giren kayıtlı kullanıcılar

Denemeler: Devam etmekte Geciken Biten Gönderilmeyen

Kullanıcı başına en fazla bir bitmiş deneme göster (En yüksek not)

Sadece uygulamaları göster tekrar puanlanan/ tekrar puanlanması gerekir olarak işaretlenen

Görüntüleme seçenekleri

Sayfa boyutu: 30

Her bir soru için puanlar: Evet

3

Raporu göster